



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA TĂMĂȘENI  
CONSILIUL LOCAL

Fax 0233/749.333, Tel. 0233/749.494

E-mail: [primariatamaseni@yahoo.com](mailto:primariatamaseni@yahoo.com)

**HOTĂRÂRE**

**Nr.28 din 09.06.2020**

**privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare privind prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**

Consiliul Local Tămășeni întrunit în ședință ordinară în data de 09.06.2020

Examinând referatul de aprobare nr.3161 din 03.06.2020 înaintat de către Primarul comunei Tămășeni, Lucaci Stefan, raportul de specialitate întocmit de compartimentul de specialitate nr. 3162/03.06.2020 și avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local

Având în vedere prevederile:

- O.U. G. nr. 155/ 2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr. 1059/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor;

Luând act de prevederile:

- HCL Roman nr. 295 din 19.12.2018 privind darea în administrare a „Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Roman” catre „Directia Municipal Locato Roman”, in calitate de operator ;
- HCL Roman nr. 100 din 27.04.2018, privind aprobarea incheierii de protocoale de colaborare privind prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- HCL Roman nr. 56 din 29.03.2018 privind aprobarea tarifelor pentru gestionarea cainilor fara stapan;

În baza prevederilor art. 129, alin. (2), d) și alin. (7), lit. s), ale art. 139, ale art. 140, alin. (1), precum și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă încheierea unui protocol de colaborare privind prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Tămășeni, între Direcția Municipal Locato Roman, în calitate de delegatar al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Roman și Comuna Tămășeni, membră ale ADI Roman Metropolitan, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se împuternicește d-nul Primar Lucaci Ștefan să semneze, în numele și pe seama Comunei Tămășeni, protocolul menționat la art. 1.

**Art. 3.** Secretarul general al comunei Tămășeni va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Consilier local,  
ANTONICĂ ȘTEFAN**

**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general al comunei Tămășeni,  
Jr.CĂLIMAN ALINA-CRISTINA**



## MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604

Serviciul emitent: **DIRECTIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN**  
Str. Ștefan cel mare Nr.259, Loc. Roman, Tel.0233 742 280  
E-mail: [directiamunicipallocalato@yahoo.com](mailto:directiamunicipallocalato@yahoo.com)

### PROTOCOL DE COLABORARE

privind prestarea serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân  
nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

#### 1. Părțile contractante :

**DIRECTIA MUNICIPAL LOCATO Roman**, cu sediul în Roman, str. Ștefan cel Mare, Nr.259, județul Neamț, CIF 40103820, cont nr. RO18 TREZ 4922 1G33 5000 XXXX deschis la Trezoreria Roman, reprezentată prin director - Ec.Pascariu Lucian Ioan, în calitate de prestator, pe de o parte și

#### Clauze obligatorii

#### 2. Obiectul principal al contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de transport, manoperă prindere câini, cheltuieli materiale și proceduri medicale obligatorii privind cazarea în Adăpost.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească :

a) tarifele aprobate prin H.C.L nr.56/29.03.2018 și un tarif suplimentar de transport în cuantum de 1,5 lei/km ;

b) o taxă fixă minimă pe lună în cuantum de 500 lei/lună ;

#### 3. Prețul contractului

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este conform art.2 și ofertei.

#### 4. Durata contractului

4.1- Prezentul contract este de 1 an de la data semnării acestuia.

#### 5. Executarea contractului

5.1. Executarea contractului începe de la data semnării acestuia de către părți.

#### 6. Documentele contractului

6.1.- Documentele contractului sunt : propunerea financiară incluzând formularul de ofertă ;

#### 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul stabilit și să respecte cerințele beneficiarului și în conformitate cu legislația în vigoare.

7.2 - Prestatorul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 85/2017 pentru modificarea O.U.G nr. 155/2001 privind adoptarea programului de gestionare a câștilor fără stăpân prin care se prevede obligativitatea păstrării în adăpost a câștilor pentru o perioadă de 14 zile.



## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.2 - Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către prestator. Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal de recepție.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la data scadenței, atunci se vor calcula penalități în cuantum de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după data scadenței până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3- Părțile au căzut de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV fără punerea în întârziere a prestatorului sau fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații :

a) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, certificările sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale ;

b) dacă una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile contractuale fără acordul celeilalte părți.

c) dacă achizitoriul nu onorează plata facturilor timp de trei luni consecutiv.

## **Clauze specifice**

### **10. Alte responsabilități ale achizitorului**

10.1- Achizitorul de obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **11. Forța majoră**

11.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

11.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa în perioada de mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parte să poată pretindă celeilalte părți daune-interese.

## **12. Soluționarea litigiilor**

12.1- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **13. Limba care guvernează contractul**

13.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

## **14. Comunicări**

14.1-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

(2) orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

14.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

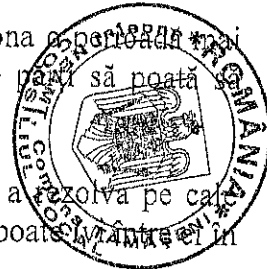
## **15. Legea aplicabilă contractului**

15.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în 3 exemplare originale, unul pentru achizitor și 2 pentru prestator.

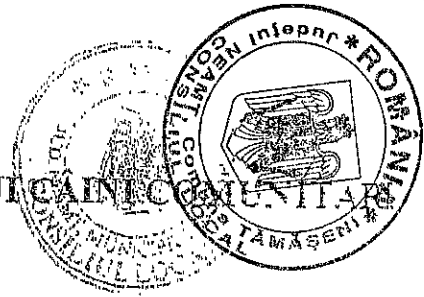
**ACHIZITOR,  
COMUNA  
PRIMAR,**

**PRESTATOR,  
DIRECTIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN  
DIRECTOR,  
Ec. Pascariu Lucian Ioan**



## TARIFE

PENTRU GESTIONAREA SERVICIULUI CĂINE



Nr. crt.	Activitate	Tarif existent lei/câine	Tarif propus lei/câine
1	Capturare, și preluare câini	114	114
2	De parazitare internă	7	9
3	De parazitare externă	14	20
4	Vaccinare DHPPI	11	35
5	Vaccin antirabic	8	15
6	Cazare (lei/zi) pentru revendicare	0	9
7	Identificare prin microcipare și control animale	15	20
8	Hrană câini*	1,13	3
9	Întreținere, igienizare padoc**	29	30
10	Castrare mascul	75	100
11	Castrare femelă	160	200
12	Eutanasiere	58	60
13	Ecarisaj (Protan)***	2,25	3
14	Cheltuieli de personal/ lună - total	30.136	32.000
15	Cheltuieli de întreținere a câinilor adoptați la distanță	6,23	9

\* - tariful de hrană este pentru un câine pe zi

\*\* - tariful de întreținere este pentru un padoc (sunt 86 de padocuri)

\*\*\* - tariful este pentru 1 kg de cadavru predat la ecarisaj

Tarifele nu conțin TVA.